

Name und Anschrift der Schülerin/des Schülers:

Telefon: _____



Berufskolleg am Goldberg
Goldbergstraße 58 - 60
45894 Gelsenkirchen

Datum: _____

Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Schule im Bildungsgang

- Ausbildungsvorbereitung für Wirtschaft und Verwaltung
- Internationale Förderklassen
- Berufsfachschule I - Wirtschaft und Verwaltung
- Berufsfachschule II - Wirtschaft und Verwaltung
- Zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung - FHR
- Dreijährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung - AHR
- Fachschule für Wirtschaft

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ich bitte um Beurlaubung vom Besuch der Schule für die Zeit vom _____ bis _____ (Anzahl Schultage: _____) aus folgendem Grund:

- Ich wurde in diesem Jahr bereits ___ Tage beurlaubt.
- Durch die Beurlaubung wird kein/werden keine Leistungsnachweis(e) versäumt.
- Im folgenden Fach/den folgenden Fächern wird ein/ werden Leistungsnachweis(e) versäumt:

Das Nachholen der Leistung(en) wird im Vorfeld von mir abgeklärt.

Die durch mein Fehlen versäumten Unterrichtsinhalte werden von mir eigenständig und unverzüglich nachgearbeitet.

Datum, Unterschrift (Schüler/in)

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Klassenleitung:

Bisher genehmigte Beurlaubungen im laufenden Schuljahr (Schultage): _____

Die beantragte Beurlaubung wird befürwortet nicht befürwortet

Gegebenenfalls Begründung:

Gelsenkirchen, _____

Unterschrift Klassenleitung

Schulleitung/erweiterte Schulleitung:

Die beantragte Beurlaubung vom Besuch der Schule wird genehmigt nicht genehmigt.

Gelsenkirchen, _____

Unterschrift Schulleitung/Stempel der Schule