

Entschuldigung für Fehlzeiten

Datum:

Name Auszubildende/Auszubildender	Klasse	Klassenleitung

Name des Ausbildungsbetriebes:

Ich versäumte den Unterricht

- vom _____ bis _____
 am _____ ganztägig
 am _____ von der _____ bis zur _____ Unterrichtsstunde

Grund des Fehlens:

- Arztbesuch
 Krankheit
 aus anderem Grund

Ich bitte die Fehlzeiten zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten.

Unterschrift der Auszubildenden/des Auszubildenden

Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes:

Name der Ausbilderin/des Ausbilders:

Stempel des Ausbildungsbetriebes und Unterschrift des Ausbilders/der Ausbilderin

Vom Berufskolleg am Goldberg auszufüllen:

Entschuldigung erhalten am _____, Handzeichen _____

Anmerkung/Notizen